|  |
| --- |
| **大学生创新创业训练管理系统** |
| 指导教师、学院管理员使用说明  （建议在IE浏览器下运行系统） |
|  |
|  |
|  |
|  |

**项目申请、中期检查、结题申请**

1、学生申请创新创业项目、中期检查、项目结题，先是在指导教师下进行项目审核，指导教师登录“教务处-实践教学管理平台”（https://jwc.tiangong.edu.cn/），用户名为工号，初始密码为“工号Tjpu”。（如果校外访问，须登录VPN后访问）

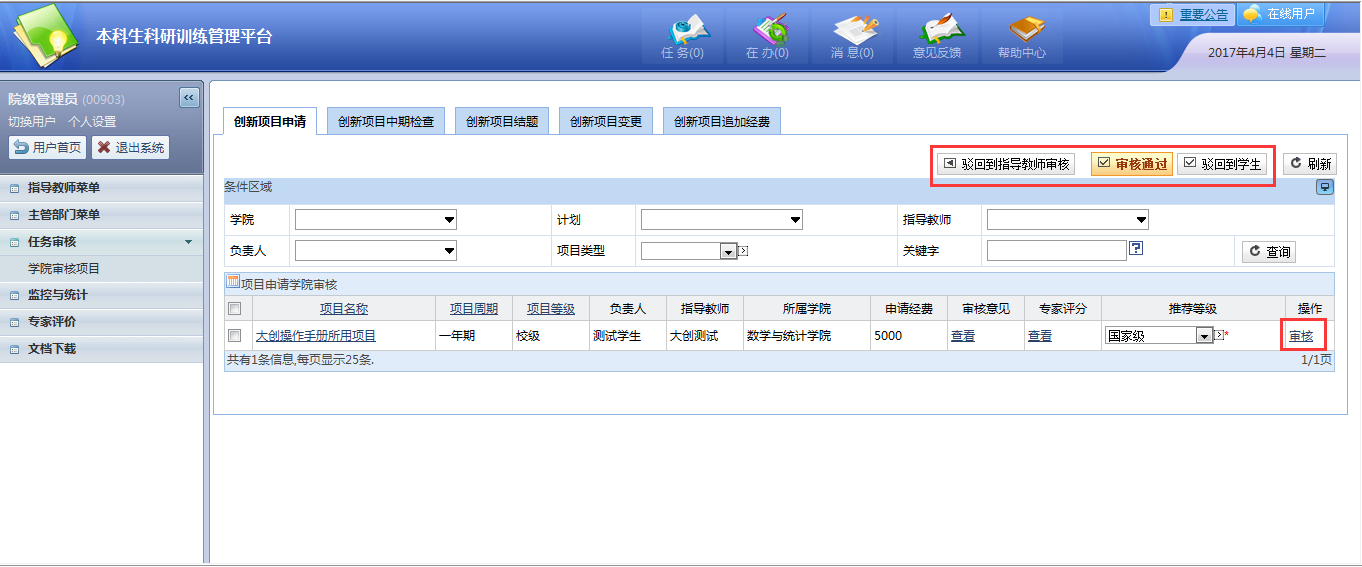
登录后界面如图：



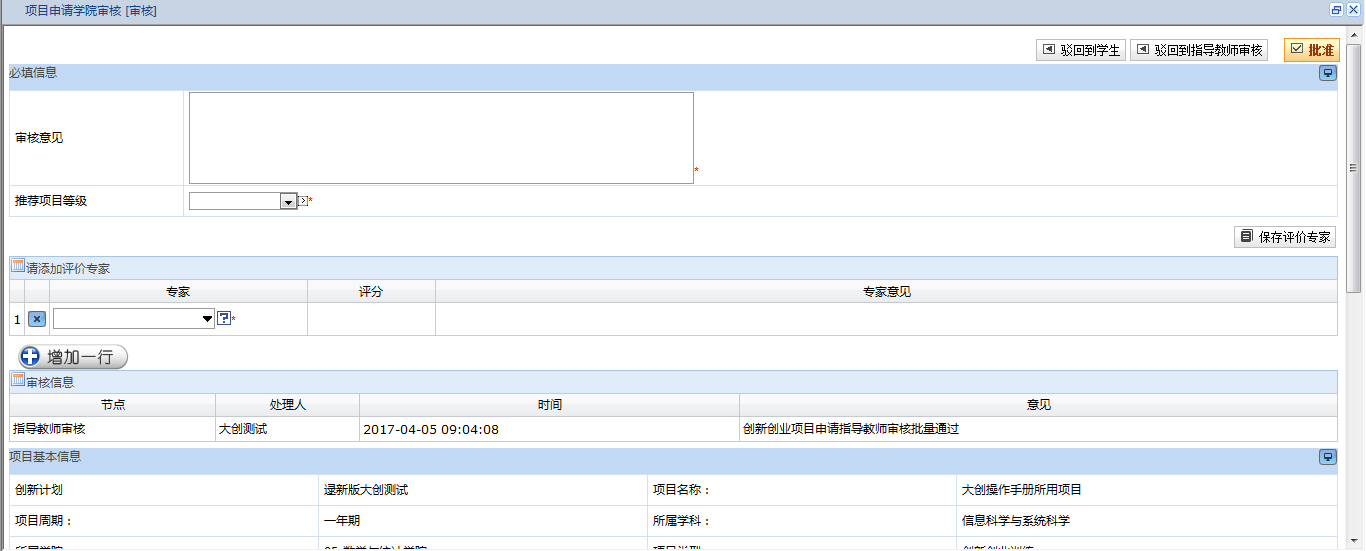
2、已通过指导教师审核的项目，下个流程到学院进行审核，如图：



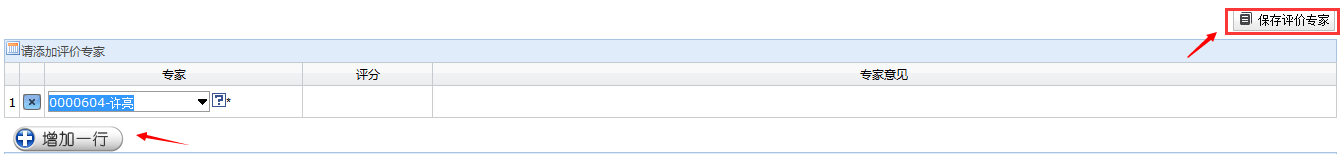
点击处理按钮可以看到该项目的部分信息，如图：



点击审核按钮可以看到该项目的详细信息以及提交的文档，并可以填写审核意见并选择推荐项目等级，在审核完详细信息并且填入审核意见等信息后，可以选择批准、驳回到学生、驳回到指导教师等操作，如图：



在审核过程中，可以添加评价专家，以便查看评价专家对项目的评价，评价专家评价结束后学院可以继续审核，如图：



查看学生提交的文档，审阅完成后根据情况给予批准或驳回（驳回到学生、驳回到指导教师）。如图：



提示：项目的申请、中期检查、变更、结题等流程操作同于上述内容。

通过学院审核的项目，需要通过教务处的终审，如图：

